

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом №1/2021 общего собрания учредителей  
Частного Учреждения Дошкольного образования «Мир знаний»  
от «26» апреля 2021 года

# У С Т А В

**Частного Учреждения Дошкольного Образования  
«Мир знаний»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1 Частное Учреждение Дошкольного Образования «Мир знаний», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является унитарной некоммерческой организацией созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» для осуществления функции по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Организационно-правовая форма- Частное учреждение.

1.3. Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное Учреждение Дошкольного Образования «Мир знаний».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения – ЧУДО «Мир знаний».

1.6 Место нахождения Учреждения – 143965, Московская область, г. Реутов, проспект Юбилейный, д.2, корп.1, пом.Ш.

1.7. Учреждение зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области 31.07.2013 года за ОГРН 1135000004105, ИНН 5041998250. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8 Учредителями являются физические лица, граждане Российской Федерации: Боровиков Сергей Юрьевич, Теряев Алексей Николаевич, Теряева Наталья Сергеевна.

1.9 Собственником имущества Учреждения, в дальнейшем по тексту именуемый – Собственник, является гражданин Российской Федерации Теряева Наталья Сергеевна. Собственник обладает правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством для учредителя.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», а так же Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011г. №2562, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Реутов, настоящим Уставом.

1.10 Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за не выполнение функций, определенным настоящим Уставом.

Управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
25 ИЮН 2021

20 г.



- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса.

- за нарушения прав и свобод воспитанников, работников Учреждения.

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.13 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14 Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления Учредителями, являющимися собственниками этого имущества.

1.15 В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.3. Видами (предметом) деятельности Учреждения являются:

- реализация программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей;

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ Учреждения, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в том числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов;

- издание учебно-методической литературы и пособий по программам дошкольного образования, а также дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

2.5. Учреждение реализует следующие типы (виды) образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- дополнительные общеразвивающие программы для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, духовно-нравственной культуры)

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
25 ИЮН 2021  
20\_\_ г.

2.6 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям, а именно:

- разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация семинаров, выставок, курсов, конференций на тему образования с привлечением российских и иностранных специалистов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и проведение спортивных и досуговых мероприятий для обучающихся: экскурсии, лекции, просмотры фильмов, кинопрограмм, спектаклей, концертов, организация праздников, спортивных состязаний, олимпиад;
- предоставление платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым Учреждением, а именно: репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися, консультации;
- приобретение долей, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- сдача имущества в аренду третьим лицам за плату;
- деятельность по осуществлению медицинских консультаций и лечение детей врачами общего профиля, деятельность по осуществлению медицинского обслуживания детей медсёстрами, физиотерапевтами, медицинскими лабораториями

2.7. Доход от видов деятельности, указанных в п. 2.6. Устава, направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

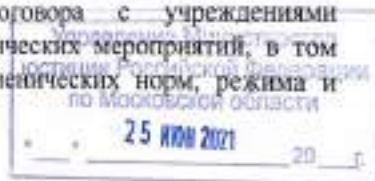
2.8. Образовательные программы Учреждения утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основании требований государственных образовательных стандартов. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.9. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона. Характеристики образовательного процесса, а также права и обязанности участников образовательного процесса определяются требованиями государственного образовательного стандарта и локальным актами Учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно осуществляет медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Право на медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении возникает с момента выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Учреждение также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведение лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.





### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на платной договорной основе, соответствующей уровню образовательных программ. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. В Учреждении реализуются программы дошкольного образования на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования общей направленности, обеспечивая воспитание, обучение, присмотр, уход детей от 2 до 7 лет.

3.7. Работа Учреждения для реализации дополнительных программ регламентируется внутренними положениями.

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения основной образовательной программы дошкольного образования общей направленности:

- от 2 до 3 лет – один год;
- от 3 до 4 лет – один год;
- от 4 до 5 лет – один год;
- от 5 до 6 лет – один год;
- от 6 до 7 лет – один год;

3.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

Режим занятий для детей дошкольного возраста, объем недельной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, регламентируется внутренним Положением Учреждения, в соответствии с установленными законодательством нормами.

по Московской области

25 ИЮН 2021

20\_\_г

3.10. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в виде организации работы на базе Учреждения следующих студий:

- курсы раннего развития;
- музыкально-ритмические занятия;
- интеллектуальное развитие;
- студия музыки и танцев;
- студия рисунка и живописи;
- курсы иностранных языков;
- художественная гимнастика;
- театральная студия;
- занятия с логопедом;
- занятия с психологом;

3.11. Для предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо Учреждению заключить договора с обучающимися, преподавателями и родителями (законными представителями).

3.12. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п.п.2.2 и 2.3 настоящего Устава:

- оказывает образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с лицензией Учреждения, по договору с гражданами;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- организует и проводит конкурсы, образовательные игры, олимпиады, фестивали, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- оказывает консультационные и информационные услуги в сфере образования;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.13. Учреждение взимает плату с обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранных государств и лицами без гражданства, за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников регулируется внутренним приказом.

4.4. Допускается посещения воспитанников Учреждения по индивидуальному графику. Такой график определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.5. Несовершеннолетние обучающиеся, принимаются в учреждение Директором на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), и заключения двухстороннего договора

Управление образованием  
по Московской области  
25 ИЮН 2021  
\* \* \* 20 г.



4.6. Основанием для отчисления обучающихся в Учреждении, является приказ Директора в следующих случаях:

- добровольно, на основании заявления родителя (законного представителя);
- не внесение платы за обучения в течение 7 рабочих дней с момента начала обучения;

- нарушение условий настоящего Устава, договора, заключенного с родителями (законными представителями) обучающегося, и локальных документов Учреждения;

- по медицинским показаниям;

- за несвоевременную плату родителей (законных представителей), обучающихся за содержание в Учреждении.

4.7. В учреждении функционируют группы детей дошкольного возраста, наполняемость которых не более 20 человек в каждой. Наполняемость групп дополнительного образования для детей зависят от спроса на те или иные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением.

4.8. Учебные группы комплектуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также базового образования обучающихся.

4.9. Состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала.

4.10. В целях обеспечения непрерывности воспитательно-образовательного процесса, обогащения опыта обучающихся по общению предусматривается организация мероприятий: интеллектуальные и деловые игры, творческие и праздничные вечера, концерты, совместные выходы в театры, на выставки, экскурсии и т.п.

4.11. Состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

5.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

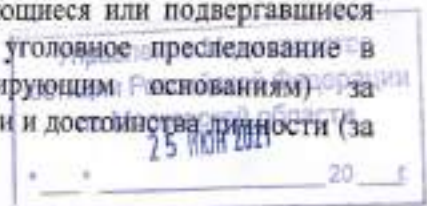
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за



исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.3. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).

5.4. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

6.3.1. Высший орган управления Учреждением – Собственник;

6.3.2. Единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.

6.3.3. Коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет Учреждения.

6.4. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

6.4.1. изменение Устава Учреждения;

6.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.4.3. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

6.4.4. утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6.4.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.4.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.4.7. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

6.4.8. принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.9. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.4.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения, если принято решение о проведении аудита или

Управление Министерства

Образования и науки Российской Федерации

25 ИЮН 2021 20 г



Учреждение обязано провести аудит в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетным Собственнику.

6.6. Директор назначается на должность Собственником на срок в 5 (пять) лет. По истечении срока полномочий Директор может быть назначен на новый срок.

6.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, а именно:

6.7.1. организует работу Учреждения, осуществляет выполнение решений Учредителя;

6.7.2. действует от имени Учреждения без доверенности и представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения;

6.7.3. совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

6.7.4. в установленном порядке выдает доверенности от имени Учреждения;

6.7.5. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

6.7.6. утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

6.7.7. принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.7.8. обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

6.7.9. обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.10. организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

6.7.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор вправе доводить до сведения Собственника предложения по улучшению организации деятельности Учреждения.

6.9. Директор может временно, в том числе на период своего отсутствия, передавать свои полномочия или их часть иному лицу, оформляя передачу полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором.

Министерство образования  
по Московской области  
25 ИЮН 2021 20\_\_ г.

6.12. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Учреждения по своему направлению.

6.13. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему доверенности.

6.14. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Собственник избирает ревизора сроком на 5 (пять) лет.

6.15. Ревизором Учреждения не могут быть должностные лица Учреждения.

6.16. Ревизор Учреждения:

1) проводит не реже чем один раз в год ревизию финансовой деятельности Учреждения;

2) представляет Собственнику заключение о доходах и расходах Учреждения на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Учреждения;

3) отчитывается перед Собственником о своей деятельности.

6.17. По решению Собственника к проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть привлечена независимая аудиторская организация (аудитор).

6.18. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.18.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие коллективного договора; обсуждение новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- заслушивание отчёта председателя трудового коллектива Учреждения о работе, проделанной в течение учебного года;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.18.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.18.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, заведующего Учреждением.

6.18.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Учреждение Российской Федерации  
по Московской области  
" 25 ИЮН 2021 " 20\_\_ г.



6.18.5. Решения общего собрания работников принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.18.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6.18.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.18.8. Срок полномочий общего собрания работников 1 год.

6.19. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

6.19.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, все педагогические работники. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.19.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения

6.19.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

6.19.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно - образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие локальных актов, относящиеся к его компетенции;
- обсуждение годового плана, расписания общеобразовательной деятельности, разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

6.19.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура

Учреждение  
История  
25 ИЮН 2021  
20\_\_

голосования определяется советом педагогов Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.19.6. Заседания педагогического совета оформляются в форме протоколов секретарем.

6.19.7. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие членов совета педагогов, приглашенные лица (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов совета педагогов, приглашенных лиц, решение. Все протоколы оформляются в книгу протоколов педагогического совета.

6.19.8. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично и прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью директора или лицом, исполняющим обязанности директора. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы ведутся от начала учебного года. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

6.19.9. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Собственником закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Собственник.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения. Допускается использование Учреждением своих средств на благотворительные цели.

7.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.7.1. поступления от Собственника;

7.7.2. пожертвования;

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 25 ИЮН 2021 » г.



7.7.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.7.4. поступления от деятельности, приносящей доход;

7.7.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

7.9. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления с согласия Собственника, в т. ч. сдавать его в аренду третьим лицам;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Собственником, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок: Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Собственника в порядке, установленном решением Собственника. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Собственника.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, персонал Учреждения.

8.2 Обучающиеся имеют право:

Управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
25 ИЮН 2021 20

- на получение образовательных услуг в соответствии утвержденными Учреждением стандартами;

- на получение дополнительных платных услуг;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 8.3 Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять все условия Договора, заключенного между обучающимся и Учреждением, а также возмещать ущерб, нанесенный обучающимся, в случае порчи или утери имущества Учреждения;

#### 8.4 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранным в педагогический Совет Учреждения;

- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомится с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

#### 8.5 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- нести ответственность за воспитание детей;

- своевременно вносить плату за содержания ребенка в Учреждении в срок, указанный в договоре;

- своевременно ставить в известность руководство Учреждения или педагогического работника об отсутствии ребенка или его болезни;

- приводить ребенка в Учреждении здоровым;

#### 8.6 Работник Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

#### 8.7 Работник Учреждения обязан:

- выполнять в полном объеме учебные программы;

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять требования должностных инструкций;

- выполнять все условия договора, заключенные между педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

- соблюдать требования правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации, а также содержать свое рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживая чистоту и порядок.

#### 8.8 Педагогический работник Учреждения обязан:

- систематически повышать свою деловую квалификацию, посещая совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие.

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.





## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Собственником по представлению директора Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Правом внесения предложений по изменению настоящего Устава наделяется Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

10.2. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано:

10.5.1. по решению Собственника;

10.5.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

10.7. В случае ликвидации Учреждения по решению Собственника назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

10.8. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение в государственный или муниципальный архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых оно было создано.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Юстиция Российской Федерации  
по Московской области

25 июня 2021

20\_\_ г.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. Принятые локальные акты утверждаются директором Учреждения.

11.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления: Педагогического совета, Общего собрания работников.

11.5. Учреждение может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
25 ИЮН 2021



Прошито, пронумеровано

*№ (шестидесяти)*

*листов 25.06.2026 г.*

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

